

Общество с ограниченной ответственностью по оздоровлению,
организации отдыха и услуг в области культуры и спорта
«Озон»

П Р И К А З

« 24 » 05 2025 г.

г. Оренбург

№ 513-П

Об организации работы санаторного
оздоровительного лагеря круглогодичного
действия «Самородово» в период летних каникул

В целях создания необходимых условий для отдыха и оздоровления
детей и подростков в период летних школьных каникул,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе СОЛКД «Самородово» ООО «Озон»
работу детского оздоровительного лагеря (далее по тексту - лагерь) на
детских каникулярных заездах, в период с 27 мая по 28 августа 2025 года,
по следующему графику:

- 1 смена: 27 мая – 09 июня - 14 дней;
- 2 смена: 12 июня – 25 июня - 14 дней;
- 3 смена: 28 июня – 11 июля - 14 дней;
- 4 смена: 14 июля – 27 июля - 14 дней;
- 5 смена: 30 июля – 12 августа - 14 дней;
- 6 смена: 15 августа – 28 августа - 14 дней.

2. Обеспечить в период работы лагеря соблюдение санитарно-
эпидемиологических требований к содержанию и организации работы
лагеря согласно СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические
требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления
детей и молодежи».

3. Утвердить программу организации отдыха и оздоровления
детей «Герои детства» для детей от 7 до 14 лет.

4. Утвердить примерное рекомендуемое меню на летние детские
заезды (возраст от 7 до 11 лет; возраст от 12 лет).

5. Определить максимальное количество мест на заезде - 535;
количество отрядов – 15.

6. Установить круглосуточный режим работы лагеря.

7. Организовать отведенное место на территории СОЛКД «Самородово» для посещения детей родителями (законными представителями).

8. Организовать прохождение медицинского обследования персоналом лагеря в соответствии с нормативными требованиями.

9. Обеспечить круглосуточное пребывание сотрудников на территории лагеря.

10. Назначить начальником лагеря Н.М. Тимошинову, заместителя начальника по воспитательной работе, организации культурно-массовых и спортивных мероприятий СОЛКД «Самородово».

11. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на начальника лагеря Н.М. Тимошинову, педагогический состав лагеря.

12. Возложить ответственность за санитарно-эпидемиологическое состояние территории, помещений лагеря, организацию медицинского обслуживания, питьевого режима и контроля качества питания на Н.Г. Дедову, начальника СОЛКД «Самородово», А.А. Черниязову, старшую медицинскую сестру СОЛКД «Самородово».

13. Возложить ответственность за организацию и обеспечение питания на Т.В. Иванову, начальника СОДДиОП.

14. Возложить ответственность за организацию и проведение спортивных занятий и мероприятий на Н.В. Михайлову, старшего инструктора СОЛКД «Самородово».

15. Возложить ответственность за организацию и проведение занятий по плаванию в крытом бассейне на И.З. Исхакова, заведующего бассейном СОЛКД «Самородово».

16. А.В. Чекрыгину, заместителю директора по общим вопросам, организовать сопровождение автобусов патрульными машинами ГИБДД при перевозке детей в СОЛКД «Самородово» и обратно по утвержденным маршрутам.

17. В.А. Артамонову, главному механику, организовать перевозку детей в СОЛКД «Самородово» и обратно по утвержденным маршрутам.

18. Н.В. Корниловой, начальнику отдела кадров и трудовых отношений, организовать комплектование штата работников лагеря, в установленном законодательством РФ порядке.

19. А.С. Петренко, специалисту по охране труда, организовывать перед началом каждого заезда проведение с работниками лагеря инструктажа по охране труда и технике безопасности.

20. В.П. Коптеву, ведущему инженеру СПП, перед началом каждого заезда проводить с работниками лагеря инструктаж по пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

21. Ответственность за организацию работы лагеря возложить на Н.Г. Дедову, начальника СОЛКД «Самородово».

22. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на В.А. Евсеева, заместителя директора по организации оздоровления и отдыха ООО «Озон».

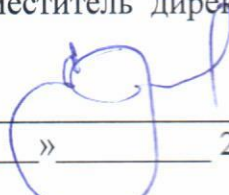
И.о. директора



А.В. Чекрыгин

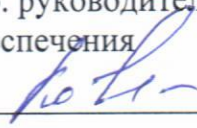
Лист визирования приказа от 21.05.25 № 513-1

Заместитель директора



В.А. Евсеев
« ____ » ____ 2025 г.

И.о. руководителя группы правового обеспечения



Г.В. Копылов
« ____ » ____ 2025 г.

Начальник ОКнТО



Н.В. Корнилова
« ____ » ____ 2025 г.