

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель регионального штаба  
ОРО МООО «РСО»



К.В. Гриценко

«18» 06.2025 года

МП

УТВЕРЖДАЮ

Директор общества с ограниченной  
ответственностью по оздоровлению,  
организации отдыха и услуг в  
области культуры и спорта «ОЗОН»



Г.И. Кулушева

«18» 06.2025 года

МП

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности трудового проекта Оренбургской области  
«Сводный студенческий педагогический отряд «Хранители детства»

г. Оренбург, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок участия представителей (бойцов) студенческих педагогических отрядов (Далее - Участник проекта) в работе сводного студенческого педагогического отряда «Хранители детства» (далее - ССПО «Хранители детства»), определяет этапы, условия организации и порядок реализации проекта, права и обязанности его организаторов и участников, основные требования к материалам участников проекта, систему поощрения и мотивирования.

1.2. Организаторами ОСПО «Хранители Детства» являются: Оренбургское региональное отделение молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (ОРО «Российские Студенческие Отряды») и Общество с ограниченной ответственностью «ОЗОН».

## **2. Цели и задачи проекта**

2.1. Целью ССПО «Хранители детства» является улучшение качества детского отдыха в Оренбургской области, посредством комплексного подхода к организации работы педагогического коллектива в каникулярный период.

2.2. Задачи:

- выявление и включение в педагогическую деятельность активной, творческой, целеустремленной молодежи, способной реализовать новые образовательные инициативы;
- формирование уникальной воспитывающей среды основанной на взаимодействии педагогического и детского коллективов с учетом региональной специфики Оренбургской области;
- популяризация движения студенческих педагогических отрядов в Оренбургской области.

## **3. Условия участия в проекте**

3.1. Участниками проекта могут стать представители (вожатые) классических студенческих педагогических отрядов Оренбургской области, а так же региональных отделений Российских Студенческих Отрядов (по согласованию), имеющие опыт работы вожатыми и соответствующие требованиям:

- граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 25 лет;
- студенты очной формы обучения, учащиеся, профессиональных и высших образовательных организаций успешно выполняющие учебную программу и не имеющие академической задолженности по учебе;
- лица, не имеющие медицинских противопоказаний для работы с детьми, прошедшие медицинский осмотр и оформившие личную медицинскую книжку в соответствии с требованиями СанПИНа;
- лица, не имеющие судимость и не имеющие вредных привычек (курение, употребление алкоголя);
- вожатые, прошедшие специальную педагогическую подготовку и имеющие документ свидетельство (сертификат) о прохождении курсов обучения (подготовки).

3.2. В рамках работы ССПО «Хранители детства» организуется стажерский отряд «Стражи детства» (далее – стажерский отряд «Стражи детства»). Стажерский отряд «Стражи детства» формируется и проходит все этапы отбора, описанные в

данном положение, в состав отряда принимаются школьники и студенты, соответствующие следующим требованиям:

- граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 17 лет;
- лица, не имеющие медицинских противопоказаний для работы с детьми, прошедшие медицинский осмотр и оформившие личную медицинскую книжку в соответствии с требованиями СанПИНа;
- лица, не имеющие судимости и не имеющие вредных привычек (курение, употребление алкоголя);
- дети и подростки проходившие подготовку по дополнительным образовательным программам по тематике организация детского отдыха, медиакоммуникация, вожатское дело и т.п.

3.3. Для участия в проекте необходимо:

3.3.1. заполнить анкету в официальной группе проекта в социальной сети ВКонтакте.

3.3.2. направить на электронную почту [oren-rso@yandex.ru](mailto:oren-rso@yandex.ru) пакет документов, указав в теме письма: «ФИО для участия в ССПО «Хранители Детства». Пакет документов включает в себя:

- информационный лист (Приложение 1, объем 1 страница шрифт 14 Times New Roman, размер - 14, формат документа .doc;
- копии рекомендательных и благодарственных писем, характеристик с прошлых мест работы, а так же копии других документов, характеризующих конкурсанта как успешного работника сферы отдыха и оздоровления детей, а так же подтверждающих наличие у него активной жизненной позиции. Объем не более 5 документов в формате .pdf

3.3.3. Действия, указанные в пунктах 3.2.1. и 3.2.2. необходимо совершить в следующие сроки:

а. до 6 апреля ежегодно для бойцов студенческих отрядов, имеющих опыт работы и кандидатов в бойцы студенческих отрядов прошедших специальную подготовку школы вожатского мастерства необходимо заполнить заявку в официальной группе проекта;

б. до 6 апреля ежегодно для бойцов студенческих отрядов, кандидатов в бойцы студенческих отрядов прошедших специальную подготовку с получением удостоверения/свидетельства школы вожатского мастерства необходимым является прохождение теста профессионального мастерства в официальной группе проекта;

в. до 21 апреля ежегодно бойцов студенческих отрядов, кандидатов в бойцы студенческих отрядов прошедших специальную подготовку с получением удостоверения/свидетельства школы вожатского мастерства необходимым является прохождение собеседования

3.4. В срок до 6 апреля ежегодно организаторами проекта создается организационный комитет, в состав которого входят представители ОРО Российские Студенческие Отряды, ООО «Озон», специалисты (по согласованию). Организационный комитет рассматривает представленные кандидатуры, и утверждает список участников, а так же список резерва. Списки участников утверждается посменно.

3.5. Итоговая информация об участниках проекта размещается на сайтах и в официальной группе проекта в социальных сетях ВКонтакте.

3.6. Организаторы, не позднее 7 дней до момента начала каждой детской лагерной смены, вправе вносить изменения в утверждённый организационным комитетом список участников, в том числе вносить членов резерва в основной состав. Изменения списка возможны при получении оргкомитетом дополнительной информации о кандидатах, не представленной на этапе подачи заявки, либо по причине производственной необходимости.

## **4. Этапы реализации проекта**

Реализация проекта планируется в четыре этапа и утверждаются на организационном собрании ежегодно.

### **4.1 Организационный этап**

Региональными полномочиями МООО ОРО «РСО» назначается командир проекта, который формирует команду проекта (Штаб). В ходе этого этапа будет сформирован командирский состав областного педагогического отряда «Хранители Детства». В состав регионального отряда войдут: командир, комиссар, методист, руководитель пресс- службы, остальные должности по необходимости.

Должностные обязанности руководителей отряда:

**Командир проекта** - является непосредственным руководителем и организатором организационной и кадровой работы, отвечает за планирование, инструктажи по ТБ, проверяет качество, ведет учет и анализ проводимых мероприятий и всех организационных моментов, связанных с логистикой заезда и выезда, расселением бойцов, организует и контролирует работу старших воспитателей, старших вожатых, бойцов педагогических отрядов, планирует педагогические советы в лагере, проводит постоянную работу с руководителями профильных смен, с педагогическим составом лагеря с целью координации организационной воспитательной работы в проекте и в лагере, контролирует в лагере соблюдение правил ТБ и охраны труда, бытовой и производственной санитарии, требования СанПиНа, режим дня, отвечает за организацию и контролирует процесс самообслуживания вожатых в быту (санитарное состояние комнат и прилегающей территории), ведет табелирование вожатых, регулирует графики выходных, осуществляет контроль над бойцами (членами) областного отряда, как в рабочее время, так и в свободное от работы время, если бойцы отряда находятся за пределами населенного пункта, который является постоянным местом проживания членов отряда, в установленном порядке предоставляет необходимую статистическую информацию в региональные отделения и руководящие органы МООО «РСО», выносит на рассмотрение соответствующего Штаба и руководства работодателя вопросы о снятии с должности или увольнении любого бойца (члена) студенческого отряда, включая комиссара, мастера, в отсутствие начальника лагеря замещает его.

**Комиссар проекта** - является непосредственным руководителем и организатором комиссарской, учебной, воспитательной и культурно-массовой работы на проекте, оценивает качество выполнения индивидуальных заданий для получения допуска к участию в проекте, ведёт учёт посещаемости участниками занятий

образовательного модуля проекта, отвечает за планирование, качество, учет и анализ проводимых мероприятий на проекте, организует и контролирует работу методистов, педагогических отрядов, педагогов - организаторов, физруков, руководителей творческих мастерских, помогает комиссарам отрядов проведению комиссарской работы, планирует комиссарскую работу и педагогические советы в лагере, проводит постоянную работу с педагогическим составом проекта с целью поддержания атмосферы и положительного климата среди бойцов, осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности студенческого отряда, способствует повышению их квалификации и развитию творческих инициатив, готовит материалы к планеркам, реализует меры по формированию позитивного морально психологического климата в студенческом отряде, организует информационное обеспечение студенческого отряда, осуществляет имиджевую политику студенческого отряда, всю свою комиссарскую работу согласовывает с координатором проекта.

**Методист (мастер) проекта** - является непосредственным руководителем и организатором учебной, воспитательной работы на проекте, оценивает качество выполнения индивидуальных заданий для получения допуска к участию в проекте, ведёт учёт посещаемости участниками занятий образовательного модуля проекта, отвечает за планирование, качество, учет и анализ проводимых мероприятий на проекте, организует и контролирует работу методистов, педагогических отрядов, педагогов - организаторов, физруков, руководителей творческих мастерских, проводит постоянную работу с педагогическим составом проекта с целью координации воспитательной работы среди бойцов, оказывает методическую помощь вожатым на смене и во время обучения на образовательном модуле проекта, способствует повышению их квалификации и развитию творческих инициатив, готовит аналитические отчеты по итогам смены о работе педагогического коллектива и характеристики на участников проекта по запросу РО

**Руководитель пресс-службы проекта** - осуществляет информационную деятельность на протяжении всего проекта. Публикуют новости, связанные с проектом на официальных сайтах и в социальных сетях. Руководит процессом публикации фото - и видео - материалов мероприятий, связанных с реализацией проекта.

#### **4.2 Отборочный этап**

В ходе этапа планируется проведение информационной работы с потенциальными участниками проекта, тестирование, собеседование, сбор и оценка заявок кандидатов на участие, утверждение организационным комитетом списка участников проекта. Отборочный этап реализуется по следующему порядку:

1. Подача заявок;
2. Тестирование потенциальных участников проекта;
3. Собеседование.

#### **4.3 Организация работы ССПО «Хранители Детства»**

По итогам отборочного этапа определяются списки участников проекта и сроки работы участников на базе СОЛКД «Самородово» и ЛДП «Газовик». В

подготовительный период на базе ООО «Озон» пройдет организационный семинар-практикум для участников проекта.

В срок до 20 мая ежегодно участники проекта предоставляют в организационный комитет перечень документов для трудоустройства, перечень документов представлен в Приложение 2.

#### **4.4 Подведение итогов и награждение**

Все участники проекта получают сертификат об участии в ССПО «Хранители детства». По итогу работы на каждой смене определяются лучший вожатый, который награждаются памятными призами с символикой организации и проекта. Памятные призы присуждаются по решению оргкомитета.

По итогам реализации проекта командирский состав проекта в праве, согласно квоте, выдвинуть участника проекта на награждение, благодарностью или почетным знаком «Ударник» в рамках Слета студенческих отрядов Оренбургское области 2020 года.

### **5. Информационное сопровождение**

Проект является открытым, информация размещается на сайтах и в социальных сетях:

[https://vk.com/rso\\_56](https://vk.com/rso_56) - Оренбургское региональное отделение молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды»);

<https://vk.com/detstva56> - сводный студенческий педагогический отряд «Хранители детства»;

<https://oooozon.ru> – Общество с ограниченной ответственностью «Озон».

### **6. Контактные данные координаторов.**

Оренбургское региональное отделение МООО «Российские студенческие отряды» 460000 Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Постникова, 26А, e-mail: oren-rso@mail.ru

Кординатор проекта ОРО МООО «РСО»:

Пикалова Оксана Витальевна - руководитель направления студенческих педагогических отрядов ОРО МООО «РСО», контактный телефон: 8(3532)43-56-56, 8(912)353-60-22, e-mail: oren-rso@mail.ru

## Информационный лист

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| Фамилия                                                                |  |
| Имя Отчество                                                           |  |
| Дата рождения / Полных лет                                             |  |
| Образование                                                            |  |
| Место учёбы/работы                                                     |  |
| Специальность                                                          |  |
| Контактный телефон                                                     |  |
| Ссылка ВК:                                                             |  |
| Ссылка Инстаграм:                                                      |  |
| Наименование мастер-класса для детей, который можете провести          |  |
| Необходимый материал для мастер- класса                                |  |
| С каким возрастом хотели бы работать                                   |  |
| Наименование мастер-класса для других вожатых, который можете провести |  |
| Необходимый материал для мастер-класса                                 |  |

## Автобиография

(заполняется в свободном формате как самоанализ работы вожатого, следует отразить опыт работы в своем регионе и на федеральных площадках, указать свои интересы, хобби, увлечения, информацию о трудовой и учебной деятельности, прохождение курсов подготовки, объем страница А4, шрифт Times New Roman, межстрочный интервал 0.1)

## ПРИМЕР:

2023-2026 г. Студент ГАПОУ «Оренбургский государственный колледж»

2022 - Детские площадки г.Оренбурга

2023г. ДООЛ «Берёзки», Оренбургская область, ОООЦДиМ «Янтарь», Оренбургская область

2024г. ДОЛ «Березки» Оренбургская область, ДОЛ «Буревестник» Оренбургская область г. Бузулук

## Перечень документы необходимых для работы

- 1. Личная медицинская книжка;**
- 2. Перечень необходимых обследований и осмотров специалистами:**
  - 2.1. Обследования:**
    - на возбудителей кишечных инфекций;
    - серологическое обследование на брюшной тиф;
    - на гельминты (гельминтоз, яйцеглист);
    - кровь на сифилис, мазки на ГН;
    - на туберкулез (цифровая рентгенография грудной клетки).
  - 2.2. Осмотры:** дерматовенеролога; гинеколога; отоларинголога; стоматолога (санация).
  - 2.3. Справки от:** инфекциониста (об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства); нарколога (по месту жительства); психиатра (по месту жительства).
  - 2.4. Отметки:** о прохождении санминимума (проходят в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»); о прививках против дифтерии, столбняка, гепатита, краснухи.
  - 2.5. Заключение:** заключение терапевта.
- 3. Все данные должны быть:** не позднее 3-х недель до момента устройства на работу; заверены штампом лечебного учреждения либо личной печатью врача; занесены в личную медицинскую книжку установленного образца с фотографией владельца и его анкетными данными (Ф.И.О., год рождения), записанными на ламинированной странице с голограммой), заверенную выдавшим её учреждением
- 4. Паспорт + ксерокопия паспорта;**
- 5. ИНН + ксерокопия ИНН;**
- 6. ПСС (СНИЛС) + ксерокопия ПСС (СНИЛС);**
- 7. Страховой медицинский полис;**
- 8. Свидетельство о прохождении обучения по курсу Школы вожатского мастерства на 144 часа) + копия;**
- 9. Справка об отсутствии судимости с отделов УВД, ОВД с синей печатью;**  
(обработка данных и выдача справки от 1 месяца, заказывается заранее);
- 10. Справка с места учебы (оригинал);**
- 11. Трудовая книжка;**
- 12. Справка - подтверждение о членстве в МООО «РСО» (оригинал передается работодателю региональным отделением);**